

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Подгорнобайларская основная
общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального
района
ул.Школьная, д.3, с. Подгорный Байлар,
Республика Татарстан, 423711
Тел./факс: (85555) 2-74-38
E-mail:sch1102@mail.ru



Минзәлә муниципаль районы
“Тауасты Байлар төп гомуми белем
мәктәбе” муниципаль гомуми белем
бюджет учреждениесе
Мәктәп ур., 3 нче йорт,
Тауасты Байлар авылы,
Татарстан Республикасы, 423711
Тел./факс: (85555) 2-74-38
E-mail:sch1102@mail.ru

ОКПО 54438307; ОГРН 1021605553540; ИНН/КПП:1628004048/162801001

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2023г.

№ 210

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Председатель – Сафина В.Ф., педагог-психолог;
Члены: Сафиуллина Р.Б. – председатель профкома школы;
Вазиева И.Ф. – заместитель директора по воспитательной работе;
Макаров В.К. – командир отряда профилактики;
Шаймарданова А.В. – член родительского комитета школы.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-психолога Сафину В.Ф.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Гимадиевой В.К. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора ФИО

Директор:



М.Р. Хамидуллин

Ознакомились: *Зинеев* / *В.Ф. Сафарин* /

Исф / *И.Ф. Вахитов* /

Сам / *Т.Ф. Сафарин* /

Мен / *М.В. Константинов* /